

Pozlovice dne 25. 3. 2026

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městys Pozlovice vyhláší výběrové řízení na pozici referent státní správy a samosprávy, zařazeného do Úřadu městyse Pozlovice s pracovní náplní obsluha informačního centra, vedení agend místních poplatků, evidence obyvatel, obsluha kontaktního místa CzechPoint, ověřování podpisů a listin.

### **Druh práce:**

- Výkon správy daní a poplatků v rozsahu:
  - o Vedení aktuálních databází registru poplatníků k jednotlivým druhům poplatků stanovených obecně závaznými vyhláškami Městyse Pozlovice a jednotlivými zákony.
  - o Předání hromadného předpisu poplatků účetnímu, zpracování podkladů SIPO potřebných k zadání platby inkasním střediskem.
  - o Provádění kontrolní činnosti a místních šetření, vymáhací řízení.
  - o Prodej a evidence prodaných známek na odpad.
- Vedení agendy evidence obyvatel a zpracování agendy související s volbami.
- Vedení agendy související s provozováním hřbitova.
- Zajištění provozu v multifunkčním centru, zajištění služeb v rámci informačního centra a veřejně přístupného internetu.
- Provádění ověřování podpisů a listin.
- Obsluha e-podatelný, spisové služby, datových schránek, CzechPoint, vkládání údajů do registru obyvatel.
- Předarchivní péče o písemnosti.
- Vedení hotovostní pokladny.
- Vedení rezervačního systému městyse Pozlovice v systému reenio.
- Spolupráce při pořizování zápisů z jednání zastupitelstva.
- Plnění dalších úkolů dle pokynů příslušného nadřízeného pracovníka.

### **Místo výkonu práce:**

Pracoviště Úřadu městyse Pozlovice

### **Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:**

Od 1. 6. 2025, popř. dohodou – pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou

### **Platové zařazení:**

Dle nařízení vlády č. 300/2019 Sb. a předchozí praxe

### **Požadavky pro vznik pracovního poměru:**

- SŠ/VŠ vzdělání zaměřeno na veřejnou správu nebo ekonomického zaměření
- Výhodou zkoušky zvláštní odborné způsobilosti
- Samostatnost, chuť a schopnost učit se
- Dobrý slovní a písemný projev, schopnost vyjadřování, komunikativnost a kreativita
- Orientace v právních předpisech – zákon o obcích, správní řád, zákon o správních poplatcích a schopnost aplikovat právní předpisy při vykonávané činnosti

- Výborná znalost práce s běžnými kancelářskými aplikacemi, internetem a elektronickou poštou
- Řidičské oprávnění sk. B – aktivní řidič

**Písemná přihláška zájemce do výběrového řízení musí obsahovat náležitosti v souladu s § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:**

- Jméno, příjmení a titul zájemce
- Datum a místo narození zájemce
- Státní příslušnost zájemce
- Místo trvalého pobytu zájemce
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Datum a podpis zájemce

**K písemné přihlášce zájemce musí být přiloženy tyto doklady:**

- Životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovních činností
- Výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Nabízíme:**

- zaměstnanecké benefity – 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

**Přihlášky musí být doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nejpozději do 13. dubna 2026 do 11.50 hod. na adresu:**

Městys Pozlovice, Hlavní 51, Pozlovice, 763 26 Luhačovice

Bližší informace lze získat na Úřadě městyse Pozlovice, Ing. Pavel Coufalík, Ph.D., tel. 577 113 072.

Ing. Pavel Coufalík, Ph.D., v. r.  
starosta městyse Pozlovice