



MĚSTYS POZLOVICE

Hlavní 51, Pozlovice, 763 26 Luhačovice

Pozlovice dne 11. 6. 2020

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městys Pozlovice vyhlašuje výběrové řízení na pozici referent státní správy a samosprávy, zařazeného do Úřadu městyse Pozlovice.

Druh práce:

- Vedení komplexní spisové služby a předarchivní péče o písemnosti
- Vedení administrativní agendy vedoucích pracovníků, vyřizuje korespondenci podle obecných postupů
- Vedení agendy silničního správního úřadu a řízení ve věci vydání deklaratorního rozhodnutí
- Vedení agendy na úseku ochrany přírody a krajiny (kácení, výsadby)
- Vedení agend souvisejících s právními předpisy městyse (OZV, nařízení rady)
- Zpracování agendy související s volbami
- Vedení pokladny
- Obsluha e-podatelný, datové schránky, CZECH POINT, ověřování podpisů a listin
- Spolupráce na přípravě podkladů pro jednání rady, zastupitelstva a výborů, pořizování zápisů z jednání zastupitelstva a rady
- Spolupráce na přípravě smluv a jejich evidence
- V době nepřítomnosti pracovníka pro informace zajišťovat aktualizaci infokanálu, webových stránek a úřední desky
- V době nepřítomnosti správce místních poplatků zajišťovat evidenci obyvatel
- Plnění dalších úkolů dle pokynů příslušného nadřízeného pracovníka

Místo výkonu práce:

Pracoviště Úřadu městyse Pozlovice

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

Ihned/dohodou – pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou

Platové zařazení:

Dle nařízení vlády č. 300/2019 Sb. a předchozí praxe

Požadavky pro vznik pracovního poměru:

- SŠ/VŠ vzdělání zaměřeno na veřejnou správu nebo ekonomického zaměření
- Výhodou zkoušky zvláštní odborné způsobilosti

- Samostatnost, chuť a schopnost učit se
- Dobrý slovní a písemný projev, schopnost vyjadřování, komunikativnost a kreativita
- Orientace v právních předpisech – zákon o obcích, správní řád, zákon o správních poplatcích a schopnost aplikovat právní předpisy při vykonávané činnosti
- Důslednost, spolehlivost, flexibilita, psychická odolnost a zodpovědný přístup ke svěřeným úkolům
- Výborná znalost práce s běžnými kancelářskými aplikacemi, internetem a elektronickou poštou
- Řidičské oprávnění sk. B – aktivní řidič

Písemná přihláška zájemce do výběrového řízení musí obsahovat náležitosti v souladu s § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- Jméno, příjmení a titul zájemce
- Datum a místo narození zájemce
- Státní příslušnost zájemce
- Místo trvalého pobytu zájemce
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Datum a podpis zájemce

K písemné přihlášce zájemce musí být přiloženy tyto doklady:

- Životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovních činností
- Výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Nabízíme:

- zaměstnanecké benefity – 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Přihlášky musí být doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nejpozději do 1. července 2020 do 12.00 hod. na adresu:

Městys Pozlovice, Hlavní 51, Pozlovice, 763 26 Luhačovice

Bližší informace lze získat na Úřadě městyse Pozlovice, Ing. Pavel Coufalík, Ph.D., tel. 577 113 072.

Ing. Pavel Coufalík, Ph.D., v. r.
starosta městyse Pozlovice