

Pozlovice dne 4. 5. 2026

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městys Pozlovice vyhlašuje výběrové řízení na pozici administrativního pracovníka pro přípravu a administraci dotačních projektů, vedení pokladny a příjmu tržeb a vedení agendy odpadového hospodářství zařazeného do Úřadu městyse Pozlovice.

Náplň práce:

- Administrace projektů z dotačních programů – zpracování podkladů, podání žádostí, realizace projektů, monitorovací zprávy včetně ukončení projektů.
- Agenda odpadového hospodářství – průběžná evidence odevzdaného odpadu, objednávky svozu, komunikace se svozovými firmami, čipování nádob a následná evidence.
- Spolupráce na zpracování hlášení do ISPOP a EKO-KOM.
- Spolupráce na inventarizaci majetku.
- Zastoupení v době nepřítomnosti referenta veřejné správy (popř. sekretariát, IT) – Czechpoint, místní poplatky, turistické informační centrum.
- Vedení sociálních sítí městyse Pozlovice.
- Zpracování podkladů k fakturaci.
- Vedení pokladny a příjem tržeb.
- Výpomoc s pořádáním kulturních a jiných akcí pořádaných Městysem Pozlovice.
- Plnění dalších úkolů dle pokynů příslušného nadřízeného pracovníka.

Místo výkonu práce:

Pracoviště Úřadu městyse Pozlovice.

Předpokládané datum vzniku pracovního poměru:

lhned, popř. dohodou – pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou.

Platové zařazení:

Dle nařízení vlády č. 300/2019 Sb. a předchozí praxe.

Požadavky pro vznik pracovního poměru:

- SŠ/VŠ vzdělání zaměřeno na veřejnou správu výhodou.
- Samostatnost, chuť a schopnost učit se.
- Dobrý slovní a písemný projev, schopnost vyjadřování, komunikativnost a kreativita.
- Výborná znalost práce s běžnými kancelářskými aplikacemi, internetem a elektronickou poštou.
- Řidičské oprávnění sk. B – aktivní řidič.

Písemná přihláška zájemce do výběrového řízení musí obsahovat náležitosti v souladu s § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- Jméno, příjmení a titul zájemce.
- Datum a místo narození zájemce.
- Státní příslušnost zájemce.

- Místo trvalého pobytu zájemce.
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana.
- Datum a podpis zájemce.

K písemné přihlášce zájemce musí být přiloženy tyto doklady:

- Životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovních činností.
- Výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Nabízíme:

- Zaměstnanecké benefity - 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Přihlášky musí být doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nejpozději do 18. května 2026 do 11.50 hod. na adresu:

Městys Pozlovice, Hlavní 51, Pozlovice, 763 26 Luhačovice.

Bližší informace lze získat na Úřadě městyse Pozlovice, Ing. Pavel Coufalík, Ph.D., tel. 577 113 072.

Ing. Pavel Coufalík, Ph.D., v. r.
starosta městyse Pozlovice